

Bei SANEON ist unsere größte Leidenschaft die Herausforderung. Die sichere Entwicklung autonomer und automatisierter Transportsysteme (vom Fahrzeug bis zum Flugzeug) steht im Mittelpunkt unseres Interesses.

In der Entwicklung dieser komplexen Systeme unterstützen und beraten wir namhafte Unternehmen der Automobil-, Bahn- sowie der Luftfahrtbranche. Durch unser Wissen und ausgeprägte Herangehensweise befähigen wir unsere Kunden ihre Visionen wahr zu machen.

Wir bieten **ab sofort** (flexibel 20-40 Wochenstunden) an:

Werkstudent Internationales Office Management – Schwerpunkt Finanzen (m/w/d)

Das sind deine Aufgaben

- Unterstützung der Assistenz/HR Managerin bei operativen, konzeptionellen und strategischen Aufgaben (Sales-Aktivitäten) im Office Management, Rechnungswesen/Finanzen
- Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der monatlichen Rechnungsstellung, Übernahme von Controllingaufgaben
- Erstellung und Auswertung von unterschiedlichen Excel-Dateien, Aufbereitung von Daten für die Geschäftsführung

Das bringst du mit

- Du studierst im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbaren Studienfächer
- Du besitzt sehr gute MS-Office Kenntnisse (vor allem sehr gute Excel-Fähigkeiten, zur Erstellung von Auswertungen/Reports für das Management)
- Kenntnisse aus dem Bereich Rechnungswesen, Finanzen sind von Vorteil
- Du verfügst über eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Sorgfalt sowie Teamfähigkeit
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift

Das bieten wir dir an

- Mitarbeit an zukunftsweisenden Themen und Entwicklungsprozessen
- Hoher Anteil an eigenverantwortlichen Tätigkeiten
- Flache Hierarchie und offene Kommunikationsstrukturen
- Sehr angenehmes Betriebsklima im internationalen Umfeld, in dem Du Dich wohl fühlen und die Firma entscheidend mitgestalten kannst
- Eine attraktive Vergütung sowie regelmäßige Teamevents
- Freiraum in Gestaltung Deiner Arbeitszeit
- Chance auf eine Festanstellung nach Abschluss des Studiums



Interessiert?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Zeugnissen und einem möglichen Startdatum per E-Mail zu: career@saneon.de

Für telefonische Rückfragen kannst du dich gerne an unsere HR Managerin, Frau Tina Schumacher, unter +49 89 414 147 484, wenden.

WIR FREUEN UNS AUF
DEINE BEWERBUNG!

SANEON GmbH
Carl-Zeiss-Ring 14
D-85737 Ismaning